

Stadt Heidenau

Finanzverwaltungsamt/Archiv
Dresdner Str. 47
01809 Heidenau
eMail: archiv@heidenau.de

Eingangsvermerk – Empfänger/-in

Antrag auf Benutzung von Bauakten

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Antragsteller/-in

(Auftraggeber/-in, wenn die Benutzung nicht in eigener Sache erfolgt; bei juristischen Personen ist der gesetzliche Vertreter anzugeben)

Name / Firma *	Vorname *
Straße *	Haus-Nr. *
PLZ *	Ort *
Telefonnummer *	E-Mail *

* Pflichtfelder

Minderjährig: nein ja

Falls ja, Unterschrift der sorgeberechtigten Person erforderlich.

Kostenschuldner/-in

(nur auszufüllen, wenn Kostenschuldner/-in nicht Antragsteller/-in ist)

Name / Firma	Vorname
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort
Telefonnummer	E-Mail

Ich habe ein berechtigtes Interesse als

<input type="checkbox"/>	Eigentümer/Miteigentümer
<input type="checkbox"/>	Bevollmächtigter des Eigentümers/Miteigentümers
<input type="checkbox"/>	Bauherr/Bauträger
<input type="checkbox"/>	Architekt
<input type="checkbox"/>	Sachbearbeiter
<input type="checkbox"/>	

Bauakte (Angaben zur Lage bitte so konkret wie möglich)

Aktenzeichen	
Straße	Haus-Nr.
Flurstück	Gemarkung
Sonstige Angaben zur Akte	

Ich habe die Kostensatzung der Stadt Heidenau zur Kenntnis genommen.

Ich verpflichte mich, die Unterlagen und Kenntnisse nicht an Dritte weiterzugeben sowie die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte und sonstigen Interessen Dritter zu beachten. Ich erkenne die Zweckbindung der mir zur Kenntnis gelangten Daten (§ 16 Abs. 4 SächsDSG) und die Auflagen nach § 16 Abs. 5 SächsDSG an.

Datenschutzrechtliche Informationen gem. Artikel 13 und 14 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Ihre im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten sind im Archiv für die Bearbeitung erforderlich und werden nur für diesen Zweck verarbeitet. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich. Im Rahmen des Genehmigungsverfahrens werden Ihre auf der Grundlage des § 29 VwVfG erhobenen, personenbezogenen Antragsdaten nur in dem Umfang an andere Fachämter der Stadt Heidenau oder externe Fachbehörden übermittelt, soweit dies für die Prüfung und Entscheidung des Antrages erforderlich ist.

Die personenbezogenen Antragsdaten werden hier für die Dauer von maximal 10 Jahren gespeichert.

Die Verarbeitung der angegebenen personenbezogenen Antragsdaten gem. den Bedingungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung wird hiermit zur Kenntnis genommen.

Auf die nachfolgenden Rechte Betroffener wird hingewiesen:

- die Auskunft nach Artikel 15 EU-DSGVO,
- die Berichtigung fehlerhafter Daten nach Artikel 16 EU-DSGVO,
- die Löschung bzw. Vergessenwerden nach Artikel 17 EU-DSGVO,
- die Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 EU-DSGVO,
- den Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Artikel 21 EU-DSGVO,
- die Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 EU-DSGVO und
- den Widerruf, wenn die Verarbeitung der Daten auf einer Einwilligung beruht. Die Verarbeitung der Antragsdaten bleibt bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

Es bestehen ggf. Einschränkungen der o. g. Rechte gem. Artikel 23 Abs. 1 Buchstabe h EU-DSGVO und spezialgesetzlicher Regelungen.

Gegenüber der Datenschutzaufsichtsbehörde hat die betroffene Person, die ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellt, das Recht auf Beschwerde gegen die Verarbeitung nach Artikel 13 Abs. 2 Buchstabe d bzw. Artikel 77 Abs. 1 EU-DSGVO. Zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte.

Die Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten sind:

IfDDS GmbH - Institut für Datenschutz und Datensicherheit
 Strehlener Str. 14, 01309 Dresden / Telefon: 0351-27579057 / Fax: 0351-3184155
 eMail: datenschutz-svhdn@ifdds.eu

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller / -in (ggf. Unterschrift der sorgeberechtigten Person)